



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## LA PLIEUSE

PLI01

### PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse a des imprimeurs-rotativistes.

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Cette formation propose d'acquérir les connaissances de la plieuse sur rotatives de presse

### DUREE

**28 Heures en 4 journées de 7 Heures.**

### CONTENU

#### Presentation theorique

##### Les differentes plieuses et ses elements

Rouleaux tracteurs (Plieuse a un rouleau tracteurs ou Plieuse a deux rouleaux tracteurs)  
Tablier de cone : simple, double, arrivee d'air, inclinaison du tablier, differents becs de cone  
Configuration de la plieuse : simple production, double production, accumule, 1-2-2, 2-3-3...

La survitesse et les boules d'appuis  
Elements complementaires : equerres, courroies et brosses

#### Mise en situation

##### Les bouteilles

Regler des bouteilles avec et sans coupe  
Regler et changer la coupe

##### Les tireurs

Regler en fonction du nombre de bandes  
Deplacer les tireurs en fonction de la laize

##### Le cylindre de coupe

Regler le cylindre de coupe a 1 lame et incidences  
Regler la hauteur de lame  
Regler le cylindre de coupe a 2 lames et incidences

##### Le cylindre des picots ou des lames engageantes

Savoir changer les picots  
Regler les picots (prise de pince et profondeur)

##### Les lames engageantes

Changer les lames  
Regler en rapport avec les machoires

##### Les douves

Regler en fonction du nombre de bandes  
Connaitre l'incidence de mauvais réglages

##### Le cylindre de pinces

Regler les machoires et les brosses

##### Le moulinet de sortie

Effectuer le calage et incidences

##### Configurer des sorties differentes

Regler le dépassant : bord a bord ou plus ou moins de dépassant  
Modifier la configuration de plieuse pour le mode accumule

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices en equipe, et analyse.

### SUPPORT ET MATERIEL

Plieuse, videoprojecteur, etc.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## LES TENSIONS DE BANDES

TB01

### PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse a des imprimeurs-rotativistes.

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Ma triser les differents reglages agissant sur la tension des bandes de papier sur une rotative

### DUREE

**14 Heures en 2 journees de 7 Heures.**

### CONTENU

#### Presentation theorique

##### Les elements influant sur la tension :

- Le papier (l'etat de la bobine, sa qualite, l'absorption hydrometrique, le stockage...)
- Les tours d'encrage superposes.
- Les elements de conduite du papier (elements de commande et de transport du papier)
- Les tubes d'accompagnement (tubes libres et tubes directionnels)

#### Mise en situation

##### Le derouleur

- Regler le compensateur
- Regler le degauchisseur

##### Le groupe imprimant

- Calculer et monter des habillages.
- Regler les debiteurs d'entrees et en sorties d'impression

##### La plieuse :

- Regler le chateau de barres.
- Controler le parcours de la bande et identifier les mauvais passages
- Regler les rouleaux de survitesse (ou de traction).
- Regler les bouteilles.
- Regler les tireurs.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices en equipe et analyse.

### SUPPORT ET MATERIEL

Plieuse, videoprojecteur, etc.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## LA SOLUTION DE MOUILLAGE

*SMO1*

### PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse a des imprimeurs-rotativistes.

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Assimiler les connaissances theoriques autour de la solution de mouillage.

### DUREE

**7h en 1 journee a temps complet**

### CONTENU

#### **Presentation theorique**

L'additif de mouillage (constitution du produit, fiches de donnees de securite)

Batterie et systeme de mouillage (mouillage a pulverisation, a brosses...)

L'osmoseur et l'adoucisseur : leurs roles.

Precautions d'emploi, entretien et fonctionnement des barres de pulverisation.

#### **Mise en situation**

##### **L'additif de mouillage**

Mesurer le pH, la conductivite, controler la durete, mesurer la temperature de l'eau.

Faire un tableau croise : pH/conductivite.

##### **La station de mouillage**

Effectuer un dosage.

Controler la circulation, la pression et la filtration de l'eau.

Effectuer l'entretien d'une station de mouillage.

##### **Les appareils de mesure**

Utiliser et savoir etalonner un pHmetre, un conductimetre, un durometre

##### **Batterie et systeme de mouillage.**

Regler les rouleaux et leurs influences sur l'impression

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices en equipe et analyse.

### SUPPORT ET MATERIEL

pHmetre, conductimetre, durometre, videoprojecteur, etc.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## Hall Papier

ID02

### PUBLIC CONCERNE

Operateur et prepareur papier, Operateur de conditionnement, conducteur et aide conducteur

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Ma triser l'ensemble des taches et faire face aux imprevus dans le hall papier.

### DUREE

**35 heures en 5 journees de 7 heures.**

### CONTENU

**Gestion flux papier : Mps roll Handling.**

Generalite sur les flux de papier.

Gestion des stocks.

**Station de deballage : Schmachtl.**

Dispositifs de securite, signalitique et commandes.

Preparation, re-preparation des bobines.

Interventions manuelles (mode semi automatique et pas a pas).

Gestion des dechets.

Entretien.

**Transport : Rocla.**

Dispositifs de securite, signalitique et commandes.

Changement des batteries.

Mode manuel.

Resolution d'anomalies de fonctionnement.

**Derouleur : KBA pastomat et systeme PATRAS.**

Dispositifs de securite signalitique et commandes.

Configuration des derouleurs.

Montage demontage bobines.

Interventions manuelles :

Montage demontage d'une bobine.

Affectation flux virtuels /flux physiques.

Evacuation bobineaux.

Evacuation des dechets.

Taches de fin de production et entretien.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices d'impressions avec le materiel

### SUPPORT ET MATERIEL

Materiel de l'entreprise

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## INLINE DENSITY CONTROL

*IDC*

### PUBLIC CONCERNE

Tout utilisateur travaillant sur une rotative de presse avec le système IDC

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Savoir lire et paramétrer le système Inline density control

### DUREE

**21 heures en 2 journées de 7 heures.**

### CONTENU

#### Fonctionnement et mises en situation

- Savoir rechercher la densité optimale
- Fonctionnement et mise en situation
- Regler la densité d'encre cible
- Contrôler les registres de couleur
- Regler le registre de bande
- Contrôler le format d'impression
- Ajuster le mouillage
- Contrôler et ajuster les tensions de bandes
- Contrôler et ajuster la position latérale des bandes

#### Techniweb.

Paramétrage

**mode opératoire de quick start/Optimisation**

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices d'impressions avec le matériel

### SUPPORT ET MATERIEL

Système embarqué IDC

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# LES DÉFAUTS D'IMPRESSION, INCIDENTS ET REMÈDES

DF01

## PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse a des imprimeurs-rotativistes.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Acquerir les connaissances liees a la detection des defauts d'impression rencontres sur rotative offset de presse sans secheur et a l'application des solutions sur ces defauts

## DUREE

**14 Heures en 2 journees de 7 Heures.**

## CONTENU

**Les defauts d'impression dues a :**

### **Impression**

L'arrachage, le voilage, le maculage, l'image fantome, la seche, la graisse.

Le mauvais reperage, le Fan out, le mauvais tack de l'encre, la suremulsion, les petouilles, les croissants, les cheminees

Creux blanchet, stries a l'impression.

Mauvais pH dans la station de mouillage, Temperature de l'eau, scission de l'additif, etc.

### **Entretien**

Le glaçage du blanchet et des rouleaux, le sechage de l'encre dans les rouleaux, les mauvais reglages mecaniques de la machine

Canalisations et ou filtres d'eau bouches, contamination des couleurs, sur ou sous habillage du blanchet, doublage...

Diametres et durete des rouleaux

### **La bobine**

Les cordons, les lezards, les sticlies, l'epair, les trous dans la bande de papier, temperature papier, les plats sur bobine...

### **Environnement**

Courants d'air, temperature et lumiere ambiantes

### **Plieuse**

Arrachage des picots, travers de plis (2e et 3e), marges, depassants, dechirures de l'imprime

Pieces de plieuse usees, marques de la plieuses, salissures

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices en equipe et analyse.

## SUPPORT ET MATERIEL

pHmetre, conductimetre, videoprojecteur

## MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en debut et en fin de formation



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## MAITRISE DU DEROULEUR

*DER*

### PUBLIC CONCERNE

Ce stage s'adresse a des imprimeurs-rotativistes

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Ma triser les reglages d'un derouleur et savoir faire des collages.

### DUREE

**7 Heures en 1 seance de 7 Heures, a temps complet.**

### CONTENU

#### Presentation theorique

**Conna tre la fabrication et les defauts d'une bobine**

**Ma triser les elements le panneau de commande**

Les differents elements (scie, lanceur, cellules de detection, presseur, compensateur, etc.)

#### Mise en situation

**Monter une bobine de papier sur les bras d'un derouleur :**

Enlever la macule.

Appliquer les precautions d'emploi.

Preparer la bobine.

Centrer de la bobine.

Changer de laize.

**Preparation d'un collage :**

Effectuer un collage (en automatique ou manuel)

**Securite :**

Conna tre les risques et postures.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices en equipe et analyses.

### SUPPORT ET MATERIEL

Derouleur, bobines, videoprojecteur

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques

## LES CONSOMMABLES

CS001

### PUBLIC CONCERNE

Ces cours sont destinés à des imprimeurs-rotativistes

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Comprendre et appréhender les différents matières d'œuvre et consommables entrant dans la fabrication d'un journal.

### DUREE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### Le papier

Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et son comportement  
Savoir les diverses qualités pour imprimer sur rotative.  
Détecter les défauts d'une bobine, identifier les causes et appliquer les remèdes

#### Les encres

Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et le comportement d'une encre sur la machine  
Savoir la composition des encres d'impression en quadrichromie (jaune, magenta, cyan, noir)  
Être sensibilisé au comportement rhéologique des encres sur une rotative.  
Connaître le séchage des encres selon le support d'impression.

#### La solution de mouillage

Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et son comportement

#### Les blanchets

Connaître le rôle, les caractéristiques (habillage, épaisseur), incidences et son comportement

#### Les formes imprimantes

Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et son comportement en impression  
Savoir les différentes technologies de plaques, les types, les modes de copie et le tetonnage.

#### Les reports, les films, la trame

Savoir les différentes formes de reproduction du point de trame  
Maîtriser les traitements informatiques d'une image.  
Connaître les différentes raisons d'utilisation d'une trame.  
Mesurer les lineatures, la valeur du point, les inclinaisons.  
Évaluer la qualité du point d'une image tramée et savoir les différentes causes de déformation

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés et exercices.

### SUPPORT ET MATERIEL

Densitomètres et dotmètre GRETAG, gamme UGRA, un pHmètre, conductimètre, comparateur, duromètre, télévision, magnétoscope, vidéoprojecteur.

### MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en fin de formation





ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# LA COLORIMÉTRIE ET LES APPAREILS DE MESURE

COL01

## PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse à des imprimeurs-rotativistes

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Maîtriser la colorimétrie appliquée à l'impression dans la chaîne graphique.

## DUREE

**28h en 4 journées de 7 heures**

## CONTENU

### Presentation theorique

#### La couleur

- Connaître l'objectif de la colorimétrie.
- Savoir comment est construit un profil ICC.
- Maîtriser les concepts de base de la gestion de la couleur.
- Identifier les différents espaces colorimétriques des périphériques.
- Connaître les systèmes de représentation de la couleur (xyY, LAB ou LCH).
- Mesurer et interpréter la couleur d'une teinte et évaluer l'influence du support d'impression.
- Avoir les bases du retrait de sous-couleurs (UCR/GCR).
- Savoir l'influence de l'ordre de passage des couleurs sur le rendu chromatique.

#### Les gammes de controle

- Connaître les différents types de barres de controle, lecture et analyse.
- Savoir l'influence des points de trame, type, dimension et lineatures sur l'impression
- Mesurer l'engraissement et savoir les causes de deformation du point de trame.

#### Qualite couleur et instruments de mesures

- Analyser une balance de gris
- Mesurer la superposition des encres (trapping) et évaluer les refus d'encres.
- Obtenir la densité optimale des couleurs primaires.
- Déterminer des tolérances de densité.
- Mesurer le spectre colorimétrique d'une encre ou d'un support.
- Savoir utiliser la forme-test IT8, son utilisation dans la chaîne graphique.

#### Impression standardisee

- Savoir l'importance du controle qualite a toutes les etapes de fabrication.
- Connaître les avantages et les inconvenients d'une impression standardisee pour l'impression de journaux.

### Mise en situation

- Utiliser et calibrer un densitometre et un spectrophotometre.
- Étalonner un CTP.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyses.

## SUPPORT ET MATERIEL

Densitometres et dotmetre GRETAG, gammes de controle

## MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en debut et en fin de formation



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## MAINTENANCE UTILISATEUR

MU02

### PUBLIC CONCERNE

Ce stage s'adresse a des imprimeurs-rotativistes ayant deja une connaissance sur l'utilisation d'une rotative

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Demonter et regler une unite d'impression  
Controler et regler une plieuse  
Effectuer l'entretien de la superstructure et du derouleur

### DUREE

**35 Heures en 5 journees de 7 Heures a temps complet.**

### CONTENU

#### Entretien et reglage de l'Unite d'Impression

Demonter le chargeur de plaques, la fontaine a encre, la chambre a racle, et les entretoises.  
Nettoyer.  
Remplacer des racles.  
Controler et regler les rouleaux d'encre (procedure de reglage des « touches »).  
Laver de la batterie avec la fonction automatique.  
Controler et regler des pressions de cylindre  
Remplacer d'un blanchet.  
Remplacer d'un tissu de lavage des blanchets.  
Methode pour le nettoyage du cylindre porte plaques.

#### effectuer l'entretien et regler de la Plieuse

Remplacer les picots et des contreparties.  
Regler des machoires, des guides et des brosses d'accompagnement.  
Demontez des herses pour nettoyage.  
Controler point zero des tireurs.  
Methode pour le nettoyer le cylindre accumulation et du cylindre machoire.  
Effectuer l'entretien et regler du derouleur  
Depoussier le derouleur et nettoyer les cellules

#### Effectuer l'entretien et regler la Superstructure

Nettoyer et deboucher des barres et cones

Au travers d'exemples pratiques et representatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises, pour l'entretien et le reglage.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes et exercices sur les materiels specifiques propres a l'environnement professionnel du stagiaire. Au travers d'exemples pratiques et representatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises pour preparer et effectuer des productions.

### SUPPORT ET MATERIEL

Groupes imprimants de rotative, pupitre de commandes, fournitures et outillages specifiques pour faire les reglages.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## APPLICATIONS SUR ROTATIVE (aide conducteur)

IE11

### PUBLIC CONCERNE

Ce stage s'adresse à des imprimeurs-rotativistes ayant déjà une connaissance sur l'utilisation d'une rotative

### PRE REQUIS

Avoir effectué la formation **MU02** « Acquérir les connaissances sur l'entretien et le réglage d'une machine »

### OBJECTIF

Gérer l'entretien et savoir préparer une production.  
Gérer et répartir la charge de travail à toute l'équipe.  
Conduire une rotative

### DUREE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### Préparation d'une production

Charger des données de production depuis le système MPS production.  
Préregler la machine (registres, tension de bande, etc...)  
Positionner les barres de retournement et contrôle de l'air.  
Mettre en marche du système de régulation de température Temperatronic.  
Configurer et paramétrer le système de repérage couleurs  
Contrôler les réglages de la station UTR.  
Utiliser le « Check list » avant démarrage.

#### Demarrer, Mettre aux bonnes et effectuer la conduite en production

Regler de la densité d'encre et du repérage des couleurs (modes automatique et manuel).  
Regler des tensions de bande (depuis le dérouleur jusqu'à la plieuse).  
Regler des marges papier, des bouteilles.  
Réglage des registres de barre de retour et registre de tête (modes automatique et manuel).  
Contrôler la qualité (critères de mise aux bonnes).  
Corriger les principaux défauts (le voilage, l'arrachage, la montée en épaisseur).  
Effectuer un cycle de lavage des blanchets (en roulage et au freinage).  
Contrôler le remplissage des encrers.  
Effectuer un suivi qualité pendant la production (prélèvements horodatés).

#### Mettre au repos de la machine

Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises, pour préparer des productions.

**EXERCICE : réaliser d'une production TEST en condition réelle avec la mise à disposition d'une machine pour impression.**

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés et exercices sur les matériels spécifiques propres à l'environnement professionnel du stagiaire. Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises pour préparer et effectuer des productions.

### SUPPORT ET MATERIEL

Groupes imprimants de rotative, pupitre de commandes, fournitures et outillages spécifiques pour faire les réglages.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques

## PUBLIC CONCERNE

Ce stage s'adresse à des imprimeurs-rotativistes ayant déjà une connaissance sur l'utilisation d'une rotative

## PRE REQUIS

Occuper le poste d'aide-conducteur et/ou avoir effectué la formation **IE11** « application à la conduite » ou avoir effectué la formation **MU02** « Acquérir les connaissances sur l'entretien et le réglage d'une machine »

## OBJECTIF

Gérer l'entretien et savoir préparer une production.  
Gérer et répartir la charge de travail à toute l'équipe.  
Conduire une rotative

## DUREE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Entretien quotidien

Contrôler les différents compteurs et l'état des éléments de production, afin de faire les opérations d'entretien quotidien pour le bon déroulement des productions et anticiper les banalisations (racles, toiles de lavage blanchets, cylindres portes-plaques, état plieuse).

### Préparation de la machine

Vérifier l'imposition machine par rapport à la note de fabrication  
Charger les données de production depuis le système de production.  
Lancer le preset de la machine (registres, tension de bandes, etc.)  
Positionner des barres de retournement et contrôler les ouvertures d'air.  
Mettre en marche le système de régulation d'air Tempera TRONIC.  
Configurer et paramétrer le système de coupe Grafikontrol.  
Contrôler les réglages de la station UTR  
Appliquer la « check-list » avant démarrage

### Demarrage, mise aux bonnes et conduite en production

Régler les tensions de bande (du dérouleur jusqu'à la plieuse).  
Régler les marges papier et les bouteilles.  
Régler les registres des barres de retour et de tête (modes auto et manuel).  
Régler la plieuse en fonction d'une production  
Effectuer un contrôle qualité (critères de mise aux bonnes et respect du cahier des charges).  
Maintenir la qualité pendant la production (marges, lavage des blanchets, qualité d'impression, prélèvements horodatés, critères pour les bonnes feuilles).  
Appliquer la procédure de banalisation  
Mettre au repos la machine

### Gestion d'équipe

Évaluer et distribuer le travail d'une façon logique pour le bon déroulement du service et des productions  
**Exercice: réaliser d'une production TEST en condition réelle avec la mise à disposition d'une machine pour impressions**

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés et exercices sur les matériels spécifiques propres à l'environnement professionnel du stagiaire. Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises pour préparer et effectuer des productions.

## SUPPORT ET MATERIEL

Groupes imprimants de rotative, pupitre de commandes, fournitures et outillages spécifiques pour faire les réglages.

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# CONNAISSANCE DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE ET DES TECHNIQUES D'IMPRESSION

IM01

## PUBLIC CONCERNE

Cette formation est accessible à tous.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Acqu岸ir les connaissances nécessaires permettant d'appréhender les différentes étapes composant la chaîne graphique et les techniques d'impression.

## DUREE

**105 Heures en 15 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### LES PROCÉDES D'IMPRESSION.

Connaître les différents procédés d'impression et formes imprimantes (typographie, héliogravure, flexographie, offset).

### LA CHAÎNE GRAPHIQUE.

Savoir les différentes étapes de la conception à la distribution, en passant par les traitements de textes et des images, l'impression et le façonnage.

### INITIATION À L'OFFSET.

Maîtriser les principes du procédé offset, ses origines et ses caractéristiques.

Connaître la structure générale d'une presse rotative et les périphériques post-impression.

Connaître les étapes du calage et les fonctions machine.

### Applications sur ouvrages monochromes. Sur bichromies.

#### Les rotatives à bobines :

Appliquer les consignes de sécurité :

Connaître les différents formats d'impression et leurs contraintes.

Connaître les différentes configurations d'une rotative.

Apprendre l'alimentation, le dérouleur et le compensateur.

Découvrir les groupes imprimants.

Avoir connaissance de la composition d'un encrage.

Comprendre les différents types de mouillage.

Comprendre les cylindres : portes plaques et blanchets (habillages)

Apprendre les groupes R°V°, blanchet-blanchet, cordons-cordons.

#### La plieuse.

Connaître les différents plis, l'accumulation, le renvoi de plieuse, les coupes, picots, contreparties, etc.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposé, exercices en individuel ou en groupe sur machine offset à feuilles, sur rotative, groupe à groupe et planétaire.

## SUPPORT ET MATERIEL

Rotative à bobines ou machine à feuilles

## MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en début et en fin de formation

# PRÉPARATION AU TIRAGE

*PAT01*

## PUBLIC CONCERNE

Personnes travaillant en milieu graphique sur une rotative

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Maîtriser toutes les opérations pour préparer un tirage sur rotative

## DUREE

**35 Heures en 4 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Présentation théorique

#### La sécurité.

Connaître les gestes et les bonnes postures ainsi que les points dangereux.

Apprendre l'emplacement des boutons de sécurité, les points de vigilance lors de l'engagement d'une bande.

#### Mise en situation

#### Préparation de la bobine.

##### Le demaculage.

Gérer la gache lors du demaculage et de la préparation de la bobine.

Contrôler les défauts de la bobine et les risques de casses.

Contrôler le stockage, l'hygrométrie, les faux ronds, les sticlées, l'éclair, etc.

##### Le dérouleur, composition.

Utiliser les panneaux de commande.

Régler le dégauchisseur, le compensateur, la scie, les cellules, les freins.

Lancer le collage auto ou manuel.

##### La préparation du collage, avec ou sans gabarie.

Contrôler la pointe papier, l'encollage, la cellule de détection, appliquer les précautions en fin de collage, le centrage de la bobine et la marge.

##### La prise d'information de la bobine,

Savoir noter le numéro de la bobine, son code-barre, le nom du fournisseur, le nom du papier, la laize, le grammage, le poids de la bobine, etc.

#### L'engagement de la bande de papier.

##### Les différentes pointes.

Faire une pointe pour l'engagement auto ou manuel.

##### Les différents passages de bande.

##### L'aide à l'engagement.

Utiliser les panneaux de commande.

Connaître les postes clefs lors de l'engagement.

#### Le calage des plaques offset.

##### L'unité d'impression.

Revoir la composition d'une unité.

Contrôler l'état des groupes d'impression.

##### La plaque.

Manipuler et savoir positionner une plaque avec précaution

Contrôler les repères de tetonnage, le pliage de la plaque, le placage et les risques de travers.

##### Être sensibiliser aux défauts d'une plaque.

##### Savoir lire une pagination.

##### Appliquer les procédures des points abordés.

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyses.

## METHODE PEDAGOGIQUE

## SUPPORT ET MATERIEL

Matériels de l'entreprise

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# CALIBRATION D'UNE CHAÎNE GRAPHIQUE

CAL01

## PUBLIC CONCERNE

Toutes personnes travaillant en milieu graphique.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Aprender et mettre en place les différentes phases de la calibration.

## DUREE

**105 Heures en 15 journées de 7 Heures a temps complet.**

## CONTENU

### La couleur

Comprendre les gammes de couleur et le spectre colorimétrique

Utiliser les instruments de mesure

Apprendre le RVB, CMJN, Lab, Gamut et les profils ICC

### Impression standardisée

Connaitre les différentes normes et standards

Utiliser et appliquer une norme "entreprise"

### Les formes test

Comprendre les différents éléments

Vérifier la résolution

Créer une forme-test

Utiliser la charte IT8-7.3

### Le RIP

Mettre en place (forme du point, lineature, angle de trame, rotation, anamorphoses, etc.)

### Mise en place du calibrage de la presse

Uniformiser et régler de la presse

Contrôler les courbes de mouillage et d'encre

Maîtriser les séquences de démarrage automatique

Contrôler l'engraissement, la séquence couleur, la déformation, etc.

Optimiser l'impression

### Mise en place du calibrage du CTP

Vérifier le flux

Recevoir les fichiers et vérifier la résolution

Créer les fichiers de contrôle du fournisseur de forme imprimante

### Mise en place du calibrage du traceur ou système d'épreuve

Utiliser l'espace colorimétrique adéquat

Choisir les supports (influences)

### Mise en place du calibrage écran

Régler la température de couleur et les différents paramètres d'un écran

### Uniformisation de l'ensemble des matériels

Vérifier le rendu colorimétrique

### Procédure

Mettre en place des procédures à chaque étape.

### Organigramme de la calibration

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés, démonstrations, supports techniques et exercices pratiques.

## SUPPORT ET MATERIEL

Spectromètre Eye One pro, ProfilMaker, CTP, traceur HP

## MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# L'OFFSET SUR MACHINE À FEUILLES

MF01

## PUBLIC CONCERNE

Ces cours sont destinés aux personnels travaillant en milieu graphique.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires permettant de réaliser un tirage offset.

## DUREE

**70 Heures en 10 journées de 7 Heures a temps complet.**

## CONTENU

### Présentation théorique

#### Le procédé offset.

- Apprendre ses origines.
- Connaître ses caractéristiques.

#### Description de la presse à feuilles.

- Comprendre le groupe d'impression avec ses éléments.
- Assimiler la pression, les relations mécaniques entre cylindres.
- Connaître les incidents dus à la pression

### Mise en situation

#### La presse à feuilles offset monochrome.

- Connaître les consignes de sécurité.
- Comprendre la structure générale de la presse.
- Regler le margeur automatique, la marge, chargement et réglage.
- Contrôler le mouillage et les solutions de mouillage.
- Regler l'encrage et la batterie
- Contrôler et changer les blanchets
- Caler les plaques offset
- Contrôler le placement dans la feuille.
- Mettre en route du tirage.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés, exercices en individuel ou en groupe sur machine offset à feuille. Applications sur ouvrages monochromes et en bichromies.

## SUPPORT ET MATERIEL

Machine à feuilles

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques





ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# PRATIQUE DE LA CONDUITE OFFSET SUR MACHINES À FEUILLES

MF02

## PUBLIC CONCERNE

Ce stage s'adresse à des imprimeurs

## PRE REQUIS

Avoir effectué MF01

## OBJECTIF

Acquérir les connaissances de bases nécessaires pour conduire une presse offset en réalisant des tirages en quadrichromie

## DUREE

**70 Heures en 10 séances de 7 Heures, à temps complet.**

## CONTENU

### Le Tirage :

#### Mise en conformité de la machine

- Regler les différents éléments de la presse.
- Mettre un habillage et régler la pression en fonction du papier.
- Préparer le liquide de mouillage
- Regler la marge, le guide et les taquets de front.
- Reglage de la recette, calage de la plaque.
- Mettre en place du travail dans la feuille
- Mettre en route le tirage.
- Réaliser le B.A.R.
- Suivre le tirage suivant le B.A.R.

#### Contrôles, défauts et remèdes.

- Contrôler le tirage
- Connaître la classification des défauts de l'imprime.
- Déterminer le niveau de qualité.

#### Connaître les incidents en cours d'impression.

- Détecter l'aimantation, l'arrachage, une casse de la plaque
- Surveiller l'apparition de défauts d'aspect de l'imprime ou un mauvais repérage.
- Identifier un dépôt d'encre excessif, un doublage, du peluchage, du plissage papier.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposé technique, exercices en équipe d'impressions polychromes et quadrichromes

## SUPPORT ET MATERIEL

Machine à feuilles.

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques



# MAITRISE DE LA CONDUITE ET CONTROLE QUALITE DES IMPRESSIONS SUR MACHINE À FEUILLES

ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

MF03

## PUBLIC CONCERNE

Ce stage s'adresse a des imprimeurs

## PRE REQUIS

Avoir effectuer MF02

## OBJECTIF

Ma triser le processus permettant de rechercher la qualite optimale d'une impression en quadrichromie.

## DUREE

**70 Heures en 10 seances de 7 Heures, a temps complet.**

## CONTENU

### Presentation theorique

Apprendre la synthese additive et soustractive des couleurs.  
Comprendre les element de qualite du point de trame et les causes de deformation.  
Assimiler les elements d'une barre de controle, GRETAG, UGRA ou BRUNNER  
La balance des gris, les courbes de gradations.  
Apprehender le retrait polychromatique des couleurs.  
Apprendre les criteres d'imprimabilite des papiers et les relations encre/eau/papier.  
Savoir les incidents d'impression, les causes et leurs remedes.

### Mise en situation

Utiliser un densitometrie.  
Controler la qualite du mouillage et les additifs  
Ma triser le controle qualite a tous les stades de la fabrication.  
Utiliser l'assistance electronique, reperage, densitometrie.  
Controler la qualite de la copie de la plaque  
Effectuer un controle de qualite d'une feuille imprimee.  
Connaitre les consignes de securite en machine.  
Demonter, verifier, remonter et regler des batteries d'encrage et de mouillage  
Mettre en route, effectuer l'entretien et regler du module de vernissage.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques, exercices en equipe sur des impressions en quadrichromies avec vernis.

## SUPPORT ET MATERIEL

Machine a feuilles

## MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## PAGINATIONS COMPLEXES

*IPO1*

### PUBLIC CONCERNE

Cette formation est accessible a tous.

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Realiser des pagination en fonction des impératif de production.  
Realiser des pagination Complexes.

### DUREE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures, a temps complet**

### CONTENU

#### **L'imposition**

Preparer la feuille d'imposition en fonction du dossier de production et des contraintes materielles eventuelles

#### **Configuration de la rotative avec les derouleurs**

Attribuer les bobines a son emplacement sur les derouleurs

Choisir les groupes a utiliser en fonction de la pagination et des dysfonctionnements

Realiser des productions complexes

Creer des paginations elevees avec ou sans accumulation ou en double laize (avec des cahiers multiples ou avec des foliotages differents [Romain, Lettre, double ou triple foliotage])

### METHODE PEDAGOGIQUE

Atelier de formation multimedia et exercices pratiques individuel et en groupe.

### SUPPORT ET MATERIEL

Tableau blanc et marqueurs, feuilles de papier et stylos

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques



# LES CONSIGNES DE SÉCURITÉ DANS LES IMPRIMERIES

ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

CSI

## PUBLIC CONCERNE

Personnels travaillant sur des rotatives d'imprimeries.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Sensibiliser les personnels aux risques professionnels liés au travail des imprimeurs-rotativistes sur la prévention des risques et les protections à mettre en œuvre.

## DUREE

**35 heures en 5 journées de 7heures a temps complet.**

## CONTENU

### Presentation theorique

#### Connaître les risques liés aux ambiances :

- Acoustique
- Chimique
- Thermique

#### Apprendre les risques mécaniques

#### Savoir les facteurs exogènes au travail

- Tabac
- Alcool
- Médicaments

### Mise en situation

Appliquer les modes de préventions

Créer des procédures

Savoir utiliser les équipements de protection individuelle

Connaitre les gestes et les postures

#### Comprendre la prévention incendie

#### Etre sauveteur secouriste au travail

Etudes pratiques dans les ateliers

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés et interactivités conversationnelles

## SUPPORT ET MATERIEL

Support informatique, vidéoprojecteur.

## MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en début et fin de formation



# LES FLUX NUMERIQUES DE LA CONCEPTION A L'IMPRESSION D'UN JOURNAL

ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

TP01

## PUBLIC CONCERNE

Ces cours sont destinés à des imprimeurs-rotativistes

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Maîtriser les flux et utiliser les CTP pendant une production.

## DUREE

**105 Heures en 15 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Flux et PDF

Connaître le format PDF

Apprendre les versions du format PDF - Normalisation ISO (PDF/X)

Savoir les incidents courants

Connaître l'architecture d'un flux

### RIP

Choisir le tramage et les modes de séparation couleurs

### Pagination

Préparer une feuille d'imposition en fonction de plusieurs critères :

- dossier, machine choisie, dysfonctionnements éventuels
- configuration de la rotative avec ses dérouleurs.

### Formats et teintes des laizes utilisées.

Attribuer une bobine au bon emplacement sur le dérouleur.

Caler des Impositions

Gérer des médias des différents périphériques de sortie

Créer des tailles de sortie

### Ajout de repère sur les médias

Importer une pagination

Gérer des flux de productions

Se connecter et utiliser un login

Connaître le fonctionnement d'un flux de production

Apprendre la notion fichier / plaque

Vérifier la conformité des fichiers par rapport au plan de production et à la gestion des éditions

Paramétrer la sortie des plaques

### CTP

Utiliser la procédure de mise en service

Savoir lister les erreurs connues et apporter des solutions

Utiliser la procédure de mise au repos

### Devloppeuse

Effectuer l'entretien hebdomadaire, quotidien et mensuelle

Changer le révélateur

Nettoyer ou remplacer les filtres

Contrôler les niveaux

## METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices pratiques en groupe.

## SUPPORT ET MATERIEL

Flux de production, CTP, développeuse de plaques

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques



## TRAITEMENT DE TEXTE (Microsoft Word)

SB01

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Personne connaissant l'environnement Windows
<b>PRE REQUIS</b>	Aucun
<b>OBJECTIF</b>	Comprendre le fonctionnement d'un traitement de texte. Utiliser un traitement de texte Realiser un document (formats, mises en pages, tableaux et images)
<b>DUREE</b>	<b>35 heures en 5 seances de 7 heures</b>
<b>CONTENU</b>	<p><b>Comprendre le fonctionnement d'un traitement de texte</b></p> <p>Apprendre les elements constituant l'interface. Comprendre la necessite d'une bonne preparation. Conna tre la finalite des documents realises avec Word.</p> <p><b>Utiliser un traitement de texte</b></p> <p>Ma triser le vocabulaire : mot, ligne, phrase, paragraphe, page, document, tabulation, marge, titre courant</p> <p>Se reperer dans l'interface : les onglets, les rubans, les groupes, les lanceurs, les palettes, la barre d'etat et les affichages</p> <p>Saisir et corriger du texte</p> <p>Creer un document et utiliser les methodes de correction et de remplacement</p> <p>Saisir des caracteres speciaux et invisibles</p> <p>Enrichir du texte, utiliser les outils de mise en forme et d'alignement</p> <p>Positionner le texte sur la page et definir l'orientation</p> <p>Appliquer une mise en forme simple</p> <p>Exercice : realiser un document, le corriger, enrichir sa mise en forme et sa mise en pages</p> <p><b>Realiser un document avec formats, styles, tableaux et images</b></p> <p>Creer un document</p> <p>Saisir du texte, le corriger et l'enregistrer selon les differents formats proposes</p> <p>Determiner la structure recurrente du document : styles, mise en pages, orientations, en-tetes et pieds de pages</p> <p>Realiser une mise en pages efficace</p> <p>Creer et attribuer un style</p> <p>Creer des listes a puces et des listes numerotees</p> <p>Creer des sauts de page, de section et de colonne</p> <p>Creer des en-tetes et pieds de pages incluant la numerotation des pages</p> <p>Concevoir des insertions automatiques (QuickPart)</p> <p><b>Creer un tableau</b></p> <p>Creer et gerer lignes, colonnes et taille du tableau</p> <p>Realiser le formatage du tableau</p> <p>Importer un tableau provenant d'Excel ou d'un autre logiciel</p> <p><b>Organiser le document avec des images</b></p> <p>Inserer des images et les dimensionner</p> <p>Gerer l'habillage des images dans le texte</p> <p>Inserer des zones de texte et gerer leur positionnement et l'habillage</p> <p>Exercice : creer un document avec formats, styles, tableaux, images et graphiques et realiser la mise en pages</p>
<b>METHODE PEDAGOGIQUE</b>	Atelier multimedia et exercices pratiques.
<b>SUPPORT ET MATERIEL</b>	PC sur Windows 10 avec Microsoft Office 2019
<b>MODALITES D'EVALUATION</b>	QCM en debut et en fin de formation



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## TABLEURS (Microsoft Excel)

SB02

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Personne connaissant l'environnement Windows
<b>PRE REQUIS</b>	Aucun
<b>OBJECTIF</b>	Comprendre le fonctionnement d'un tableur Realiser un tableau avec formules et graphiques Traduire des donnees de liste en Tableaux Croises Dynamique <b>35 heures en 5 seances de 7 heures.</b>
<b>DUREE</b>	
<b>CONTENU</b>	<p><b>Comprendre le fonctionnement d'un tableur</b> Apprendre les elements constituant l'interface Conna tre la finalite des documents realises avec Excel</p> <p><b>Les manipulations de base</b> definition d'un classeur, manipuler des feuilles, inserer, supprimer, proteger des cellules, rechercher et remplacer. Manipuler les cellules , selectioner des donnees, copier, couper, coller, Changer le formats des cellules, fusionner des cellules formules ajuster des lignes et des colonnes, largeur, hauteur mise en forme du texte, les styles, filigrane, bordures, insertion d'objets</p> <p><b>Calculs simples</b> Utiliser des formules de calcul, nommer une cellule, effectuer des sous-totaux, des addition d'un ensemble de cellules Utiliser des fonctions</p> <p><b>Graphiques simples</b> Creer des histogrammes, des camemberts, des courbes etc.</p> <p><b>Impression</b> mettre en page des presentations, des zones d'impression, des titres, des saut de page, des entete et pied de page</p> <p><b>Effectuer des Calculs elabores,</b> Utiliser des champs nommes calculs sur dates et heures Creer des fonctions conditionnelles Effectuer des calculs entre feuilles Effectuer des calculs matriciels Liste et base de donnees.</p> <p><b>Analyse et automatisasion</b> Utiliser le solveur <b>Creer des tableau croise dynamique.</b></p>
<b>METHODE PEDAGOGIQUE</b>	Atelier de formation Multimedia et exercices pratiques en groupe.
<b>SUPPORT ET MATERIEL</b>	PC sur Windows 10 avec Office 2019
<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	QCM en debut et en fin de formation



## BASE DE DONNÉES (Microsoft Access)

ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

SB04

### PUBLIC CONCERNE

Cette formation s'adresse a des imprimeurs-rotativistes confrontes dans l'exercice de leur profession ou de leurs responsabilites a la gestion d'une base de donnees relationnelle.

### PRE REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Construire une base de donnees relationnelle.  
Creer des requetes pour analyser les donnees.  
Mettre en forme les resultats dans des etats.

### DUREE

**21 heures en 3 seances de 7 heures.**

### CONTENU

#### **Installation et presentation du logiciel de gestion de bases de donnees**

Comprendre l'interface utilisateur, vocabulaire et concepts

#### **Les tables**

Creer, modifier et mettre en relation plusieurs tables

#### **Les donnees**

Comprendre les fonctions ajouter, modifier, supprimer, rechercher et remplacer  
Trier, filtrer les enregistrements d'une feuille de donnees.

#### **Les requetes selection parametrees et multitables**

Definir les criteres de selection simple.

#### **Les requetes action**

Supprimer une requete et creer/ajouter une table  
Mettre a jour les donnees.

#### **Les formulaires**

Creer, modifier des formulaires  
Definir des etiquettes, les controles simples et les controles calcules  
Acceder aux enregistrements  
Insérer un sous-formulaire.

#### **Les etats**

Definir des sections  
Imprimer des etats.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Atelier multimedia et exercices pratiques.

### SUPPORT ET MATERIEL

PC sur windows 10 avec Office 2019

### MODALITES D'EVALUATION

QCM en debut et en fin de formation





# IMPRESSION NUMERIQUE KONIKA

## NUM01

ASSOCIATION DE FORMATION  
DES IMPRIMEURS ROTATIVISTES

### PUBLIC CONCERNE

Cette formation est accessible a tous.

### PRE REQUIS

### OBJECTIF

Gerer et controler les fichiers PDF  
Preparer un tirage sur presse numerique  
Calibrer une presse numerique

### DUREE

**35 Heures en 4 journees de 7 Heures a temps complet.**

### CONTENU

#### Presentation theorique

##### **Presentation de l'impression numerique**

Les differentes presses numeriques

##### **Performances, possibilites et comparaison avec les procedes traditionnels**

Architecture d'une unite de production KONIKA

#### Mise en situation

##### **Controleurs d'impression**

##### **Controlleur d'impression FIERY, presentation des divers menus**

Utiliser des fichiers PDF pour l'impression

Connaitre norme ISO 15930-3 (PDF/X-3)

Verification des fichiers

##### **Incidents courants & remedes**

L'imposer et la composer

Le choisir une solution d'impression en fonction du dossier de production

Connaitre les supports, les differents types de papiers, le sens, le grammage, la main, la blancheur...) et Les contraintes mecaniques a l'impression

Parametrer le support, la sortie , les pages speciales , l'imposition particulieres

##### **Previsualisation**

Gerer de la presse KONIKA

##### **l'influence des réglages machines**

##### **Caler l'impression recto verso**

Incidents courants & remedes

##### **Exercices sur des documents standards, specifiques, complexes avec fichiers multiples , fichiers dans le desordre ,impression Trie, agrafe, plie, en livrets**

Calibrer le controlleur d'impression

Calibrer de la presse numerique, regler couleurs additionnelles

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exposes techniques et theoriques, exercices en equipe, et analyse.

### SUPPORT ET MATERIEL

Press Numerique Konika

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des etudes de cas ou des travaux pratiques

## PUBLIC CONCERNE

Personne connaissant l'environnement Windows

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Organiser ses mises en pages dans InDesign. Préparer ses images avec Photoshop et créer des éléments vectoriels dans Illustrator.

Organiser efficacement ses productions avec InDesign, Illustrator et Photoshop

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

## DUREE

## CONTENU

### Decrire la cha ne graphique

Identifier les etapes d'un flux de production : de la conception à l'impression

Identifier le rôle de chaque logiciel dans la chaîne graphique

Connaitre le vocabulaire de base et les principaux formats de fichiers

### Organiser ses mises en pages dans InDesign

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes

Créer et manipuler des blocs textes

Créer et manipuler des blocs images

Modifier et recadrer une image

Utiliser les calques pour gérer efficacement ses documents

Structurer un document recto-verso : format, pages, marges, gabarits...

Saisir et enrichir un texte, Importer du texte

Gérer les styles de texte

Appliquer des effets graphiques simples

Valider la qualité des images

### Exercice : réaliser une plaquette recto-verso

#### Préparer ses images avec Photoshop

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes

Utiliser les calques

Recadrer, redresser et nettoyer une photo

Régler la luminosité, le contraste, les changements de couleurs avec les calques de réglage

Detourner une image avec le Lasso, la Baguette magique ou la Sélection rapide

Modifier ses images avec les masques de fusion

Préparer ses images pour l'impression : résolution et formats (JPEG, PNG, PSD...)

### Exercice : retoucher des images et réaliser un photomontage simple

#### Créer des éléments vectoriels dans Illustrator

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes

Dessiner des formes simples et découvrir la palette Aspects

Utiliser efficacement les outils de sélection (Flèche blanche / Flèche noire)

Créer et modifier des objets avec Pathfinder

Préparer des couleurs, des motifs et des dégradés

Découvrir l'outil Plume et les courbes de Bézier

### Organiser efficacement ses productions avec InDesign, Illustrator et Photoshop

Composer avec méthode ses mises en pages (gabarits et styles), Optimiser ses images

Préparer son document pour l'impression : vérifier les polices et les liens images

Créer un PDF optimisé

### Exercice : réaliser une brochure de 4 à 8 pages

Exposés techniques et théoriques, exercices, et analyse.

## METHODE PEDAGOGIQUE

## SUPPORT ET MATERIEL

PC Windows 10 avec les logiciels de traitements Adobe, (Illustrator, Photoshop et InDesign).

## MODALITES D'EVALUATION

QCM en début et en fin de formation