



ASSOCIATION DE FORMATION
DES
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

APPLICATION BUREAUTIQUE

SB08

PUBLIC CONCERNÉ

PRÉ REQUIS

OBJECTIF

DURÉE

Cette formation s'adresse aux personnels confrontés dans l'exercice de leur métier ou de leur responsabilités à l'utilisation des logiciels de Bureautique.

Mieux appréhender l'interaction des différents logiciels de Bureautique sur P.C. dans un environnement graphique tel windows.

35 heures en 5 séances de 7 heures.

CONTENU

Rappels des principales commandes ,

- de windows,
- d'un traitement de textes (word),
- d'un tableur (excel),
- d'un système gestion de base de données(access).

Interaction des différents logiciels de bureautique,

- tableaux et graphiques (excel) dans un document(word), et réciproquement,
- éditions de rapports, mémos documentés et personnalisés,
- publipostage, éditions d'enveloppes et d'étiquettes à partir de tables d'une base de donnée(access),

Autres exercices d'applications.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

SUPPORT ET MATÉRIEL

Atelier de formation Multimédia, exercices pratiques en groupe.

Micro-ordinateurs P.C. ou compatibles sous Windows.