



ASSOCIATION DE FORMATION
DES
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

MICRO INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

SB07

PUBLIC CONCERNÉ

PRÉ REQUIS

OBJECTIF

DURÉE

Cette formation s'adresse aux personnels confrontés dans l'exercice de leur métier ou de leurs responsabilités à l'utilisation de logiciels de Bureautique.

Mieux appréhender l'utilisation de différents logiciels de Bureautique sur P.C. dans un environnement graphique tel windows.

35 heures en 5 séances de 7 heures.

CONTENU

Présentation de windows

- Interface Utilisateur
- Interface docucentrique
- Accessoires

Impression, installation et configuration d'une imprimante

- Présentation d'un tableur
- Manipulations de base
- Calculs simples
- Graphiques simples
- Mise en forme et impression de feuilles

Présentation d'un traitement de texte

- La mise en forme d'un document
- La mise en page d'un document
- Les tableaux et les colonnes
- Les formulaires et le publipostage

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

SUPPORT ET MATÉRIEL

Atelier de formation Multimédia, exercices pratiques en groupe.

Micro-ordinateurs P.C. ou compatibles sous Windows, CD-ROM de formation.